



# DEMANDE DE RESERVATION SALLES OU MATERIEL

Associations

Nom - Prénom : ..... Téléphone : .....

Association : .....

## IMPERATIF POUR RETOUR VALIDATION

Mail : .....@.....

Nature de la Manifestation : .....

**Mise à disposition SALLE incluant :** (Installation - Manifestation - Nettoyage)

**Du** ...../...../..... à .....h..... **Au** ...../...../..... à .....h.....

Esp Gérard Philipe : <input type="checkbox"/> +Régie <input type="checkbox"/> + Avant-scène <input type="checkbox"/>	Pré de Matabiau : Synthétique <input type="checkbox"/> Rugby <input type="checkbox"/> Foot <input type="checkbox"/>	Salle Garrigues (préfa) : <input type="checkbox"/> Salle Multi-asso (préfa) : <input type="checkbox"/> <i>51 av A. Escudier</i>
Halle centre-ville : <input type="checkbox"/>	Maison des Vins : 2 <sup>ème</sup> étage <input type="checkbox"/> Réception : <input type="checkbox"/>	Stade gendarmerie : <input type="checkbox"/>
Salle Tissonnières : <input type="checkbox"/>	Gymnase Lycée : <b>RDC</b> <input type="checkbox"/> <b>Dojo</b> <input type="checkbox"/> <b>Réu</b> <input type="checkbox"/>	Stade synthétique Lycée : <b>T Principal</b> <input type="checkbox"/> <b>Hatrick</b> <input type="checkbox"/>
Petit Gymnase : <input type="checkbox"/>	Stade municipal : <b>Honneur</b> <input type="checkbox"/> <b>Petit stade</b> <input type="checkbox"/> <b>Club house</b> <input type="checkbox"/>	

**Mise à disposition MATERIEL :** (en dehors de celui qui est déjà dans les salles)

**Pour le** ...../...../..... **Lieu**.....

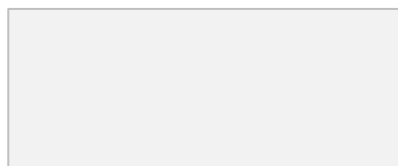
Tables : ..... Chaises : ..... Bancs : ..... Barrières : ..... Grilles : ..... Mange-debout : .....

**ECOCUP (Verres 30cl)** .....

Le demandeur s'engage à respecter le règlement et les mesures de sécurité propres à chaque bâtiment ou espace. Il s'engage à veiller à la bonne utilisation et au respect des lieux et du matériel.

**Date** : ...../...../.....

**Signature,**



**Réponse de la commune :** Accordée : ☺ Refusée : ☹ Retour : .....

Date : ...../...../.....

Tarif : ..... (Paiement par chèque à l'ordre du Trésor public)

Cachet, Signature,