



**MAIRIE DE FRONTON**  
31620  
Tél. : 05 62.79.92.10  
accueil@mairie-fronton.fr

ONDE / SCAN / TABLEAU / MAIL / PF

## PRÉ-INSCRIPTION SCOLAIRE -2024-2025

### (ÉCRIRE EN LETTRES CAPITALES)

| L'ENFANT                      |   |
|-------------------------------|---|
| Nom - Prénom                  |   |
| Date de Naissance             | / / * Fille ou Garçon                                       |
| Domicile                      | 31620 FRONTON   |
| Transport scolaire (entourer) | OUI - NON (faire la demande en juin sur : Lio La Region.fr) |

| LES PARENTS                    |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Nom - Prénom de la <b>mère</b> |                  |
| Adresse de la mère             |                  |
| Coordonnées TEL <b>et</b> MAIL | / / / / mail : @ |
| Nom - Prénom du <b>père</b>    |                  |
| Adresse du père                |                  |
| Coordonnées TEL <b>et</b> MAIL | / / / / mail : @ |

| FRERES ET SOEURS |        |                   |                        |
|------------------|--------|-------------------|------------------------|
| Nom              | Prénom | Date de Naissance | Etablissement scolaire |
|                  |        |                   |                        |
|                  |        |                   |                        |

| DEMANDE D'INSCRIPTION (cadre à compléter par les parents) |                         |  |                   |
|---|-------------------------|--|-------------------|
| Ecole et Classe fréquentées au moment de la demande       |                         |  |                   |
| Enfant reconnu MDPH (entourer)                            | OUI - NON               |  |                   |
| Demande d'inscription (cocher)                            | Ecole Maternelle        |  | Ecole Elémentaire |
| Date : / /  | Signature des parents : |  |                   |

**Cadre réservé à l'administration :**

| REPONSE DE LA COMMUNE |  |   |  |  |
|-----------------------|--|---|--|--|
| Affectation immédiate | Ecole Elémentaire Marianne<br><input style="width: 50px;" type="checkbox"/>  | Ecole Maternelle Garrigues<br><input style="width: 50px;" type="checkbox"/> | Ecole Maternelle Balochan<br><input style="width: 50px;" type="checkbox"/> | Ecole Elémentaire J. de la Fontaine<br><input style="width: 50px;" type="checkbox"/> |
| Affectation différée  | Pour le confort des enfants, et sur demande de l'Académie, il est nécessaire d'équilibrer les effectifs des deux écoles maternelles et élémentaires. L'affectation de votre enfant vous sera communiquée, par courrier, par la Mairie la dernière quinzaine de juin. Vous devrez alors vous présenter rapidement à l'école pour finaliser l'inscription. |   |  |  |
| Date :                | Signature :  |   |  |  |

**Pièces à fournir + portail famille**



**Pièces à fournir Obligatoirement pour la pré-demande scolaire : (tout dossier incomplet ne sera pas accepté)**

- La copie du livret de famille à défaut, la copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
- Une pièce d'identité établissant la qualité du responsable légal (pièce d'identité, passeport...) **et le cas échéant** les conditions d'exercice de l'autorité parentale (jugement de divorce ou de séparation)
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois :
  - Facture Energie (eau, gaz, électricité)
  - Quittance de loyer
  - Acte notarié d'achat
  - Assurance d'habitation
- Le certificat de radiation si votre enfant est déjà scolarisé dans un autre établissement.

**INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES pour le service périscolaire**

**SITUATION FAMILIALE :**

- mariés/pacsés       concubinage       célibataire  
 divorcé(e)       séparé(e)       garde alternée

**En cas de garde alternée** : Fournir le jugement qui fixe les modalités de garde de l'enfant. ET/OU un planning de garde attesté et signé par les deux responsables. Si vous le souhaitez prenez RDV en mairie avec notre service pour ouvrir deux comptes séparés sur le portail famille.

**PROFESSION :**

- MERE : \_\_\_\_\_ lieu de l'employeur : \_\_\_\_\_  
▪ PERE : \_\_\_\_\_ lieu de l'employeur : \_\_\_\_\_

**REGIME ALLOCATAIRE :**

- CAF 31      N° d'Allocataire CAF 31 : \_\_\_\_\_  
 MSA      fournir obligatoirement l'attestation

En l'absence de compte **CAF 31 seulement**, je fournis le dernier avis d'imposition et l'attestation des prestations familiales afin de bénéficier de la tarification basée sur le quotient familial.

Je ne souhaite pas communiquer ces éléments, **je prends note que le tarif le plus haut me sera appliqué.**

**REGIME DE VOTRE ENFANT :**

- **Repas classique** :       **Repas sans Viande**
- Panier repas dans le cadre d'un **PAI** (projet d'accueil individualisé) ?  oui  non